

## INDICE

Orden	Descripción	Fichero	Págs.	Pags. Expdte.
1	Este índice		1	1 - 1
2	PDFDOCEXP-2022-22513-20221006193017.pdf		1	2 - 2
3	PROPUESTA	14453809_20221006_193018.pdf	3	3 - 5
4	PROVIDENCIA	14454282_20221006_193018.pdf	1	6 - 6
5	INFORME INTERVENCION	14454293_20221006_193019.pdf	2	7 - 8
6	DECRETO.pdf	14454461_20221006_193020.pdf	3	9 - 11

**EXPEDIENTE ELECTRONICO N. 2022/22513**

**TIPO: MODIFICACION DE CREDITOS (ALCALDIA)(Generado el 06-10-2022 19:30:18)**

ASUNTO: TRANSFERENCIA DE CREDITO ENTRE APLICACIONES DE PERSONAL (III)

**Resguardo del documento: PROPUESTA**

SHA256: 0FAA12D06B1FB950F904F56C27B011D18CBCF87C8335E045841A04D3FF1BA3EB

CSV: E0D0DF325FEBC8CC7747 Fecha de insercion : 04-10-2022 12:33:23

**Resguardo del documento: PROVIDENCIA**

SHA256: 16B1282F5C259CAB7A21FA3A31FF6AA83A088D9A766AF2E14050B03AB3CAA232

CSV: 580B94631101AFD93170 Fecha de insercion : 04-10-2022 12:34:25

**Resguardo del documento: INFORME INTERVENCION**

SHA256: 0A6500ED6CB31895C713C43266405DB1407AE133B1EA635EEF2C35ACFE33A710

CSV: 30FAB131836986100A85 Fecha de insercion : 06-10-2022 12:12:49

**Resguardo del documento: DECRETO.pdf**

SHA256: E44D87CF2B95D9DD6C33652FDEB74F8F5886D1C05BF790D45C5E0F65E926DE04

CSV: 32181BF21722AA1D8200 Fecha de insercion : 05-10-2022 07:55:37



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MONTILLA  
(CÓRDOBA)**

**EXPTE 61-2022 GEX 22513/2022  
TRANSFERENCIA DE CREDITO ENTRE APLICACIONES DE PERSONAL (III)**

**PROPUESTA TENIENTE DE ALCALDE DE BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD Y  
RRHH**

Ante la necesidad de efectuar una transferencia de crédito dentro del Presupuesto vigente del Ayuntamiento para el ejercicio 2022 afectando la misma a aplicaciones que amparan gastos de personal, se formula la siguiente propuesta:

x	Dotar del crédito necesario para la cobertura de bajas, excedencias y plazas vacantes por personal temporal,
	Dotar del crédito necesario la modificación operada sobre la RPT,
x	Consignar la aportación municipal para la contratación de personal en parte subvencionado,
	Atender a necesidades imprevistas tales como indemnizaciones así como a la
	Regularización de situaciones imputadas por error a otras aplicaciones presupuestarias.

Las aplicaciones que se proponen para financiar el expediente mediante baja de su crédito, son reducibles sin que ello origine perturbación del servicio, no existiendo compromiso de gasto que afecte a los créditos que se dan de baja proponiéndose el siguiente movimiento:

**VARIAS AREAS**  
AP. MPAL. PROGRAMA  
MENORES DE 45

<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>	
70-920-12003	1.912,50	90-330-14301	637,50
		19-150-14301	637,50
		63-4314-14301	637,50
	<b>1.912,50</b>		<b>1.912,50</b>

**SS ECONOMICOS**  
ADMINISTRATIVO TESORERIA

<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>	
70-920-12004	251,00	73-931-13100	1.548,48
70-920-12100	456,00	73-931-16002	495,52
70-920-12101	612,00		
70-920-12103	100,00		
70-920-16001	625,00		
	<b>2.044,00</b>		<b>2.044,00</b>

Código seguro de verificación (CSV):

**E0D0 DF32 5FEB C8CC 7747**



E0D0DF325FEB C8CC7747

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en [www.montilla.es](http://www.montilla.es)

Firmado por Tte. de Alcalde, ROSALES ESTEO VALERIANO JESUS el 4/10/2022



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MONTILLA  
(CÓRDOBA)**

**S SOCIALES**

PERSONAL TEMPORAL

<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>	
44-231-12100	216,00	44-231-13100	16.122,00
44-231-12101	6.178,00	44-231-16002	5.000,00
44-231-12103	2.831,00		
44-231-12006	2.628,00		
44-231-16001	9.269,00		
	<b>21.122,00</b>		<b>21.122,00</b>

**M AMBIENTE**

PERSONAL TEMPORAL TECNICO

<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>	
19-151-12100	2.500,00	14-170-13100	8.206,00
19-151-12101	5.000,00	14-170-16002	2.705,00
19-151-16001	1.411,00		
19-151-12006	2.000,00		
	<b>10.911,00</b>		<b>10.911,00</b>

**IGUALDAD**

AP. MUNICIPAL SUBVENCION

<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>	
31-231-12001	3.968,00	31-231-14300	4.253,00
31-231-16001	285,00		
	<b>4.253,00</b>		<b>4.253,00</b>

ATRASOS PERSONAL TEMPORAL  
TRIENIOS

<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>	
31-231-12001	440,00	31-231-13100	334,40
		31-231-16002	105,60
	<b>440,00</b>		<b>440,00</b>

Código seguro de verificación (CSV):

**E0D0 DF32 5FEB C8CC 7747**



E0D0DF325FEB C8CC7747

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en [www.montilla.es](http://www.montilla.es)

Firmado por Tte. de Alcalde, ROSALES ESTEO VALERIANO JESUS el 4/10/2022



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MONTILLA  
(CÓRDOBA)**

**SSTT-URBANISMO  
ATRASOS PERSONAL TEMPORAL  
TRIENIOS**

<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>	
19-150-13100	122,00	15-920-14300	92,72
		15-920-16004	29,28
	<b>122,00</b>		<b>122,00</b>

**RRHH-SAC  
CONTRATACION ADMINISTRATIVOS**

<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>	
70-920-12001	1.201,00	70-920-13100	8.169,15
70-920-12100	2.112,00	70-920-16002	2.684,85
70-920-12101	2.254,00		
70-920-12103	851,00		
70-920-16001	2.042,00		
70-920-12003	704,00		
19-150-12001	1.170,00		
70-920-12004	520,00		
	<b>10.854,00</b>		<b>10.854,00</b>

Se propone a la Alcaldía-Presidencia de esta Corporación la aprobación del Expediente

Código seguro de verificación (CSV):

**E0D0 DF32 5FEB C8CC 7747**



E0D0DF325FEB C8CC7747

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en [www.montilla.es](http://www.montilla.es)

Firmado por Tte. de Alcalde, ROSALES ESTEO VALERIANO JESUS el 4/10/2022



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MONTILLA  
(CÓRDOBA)**

**EXPTE 61-2022 GEX 22513/2022  
TRANSFERENCIA DE CREDITO ENTRE APLICACIONES DE PERSONAL (III)**

**PROVIDENCIA DE INICIO**

Vista la propuesta del Teniente de Alcalde /concejal competente que obra en el expediente, y ante la necesidad de

	Transferir crédito entre aplicaciones del presupuesto de gastos del Ayuntamiento, financiado con baja en otra aplicación/es de la misma área de gasto,
X	Transferir crédito entre aplicaciones del presupuesto de gastos del Ayuntamiento, que contemplan gastos de personal
	Generar crédito en aplicaciones del presupuesto de gastos del Ayuntamiento ante la concesión de una subvención

por la presente vengo a ordenar la incoación de un expediente de:

	Transferencia de crédito entre aplicaciones de la misma área de gasto
X	Transferencia de crédito entre aplicaciones de personal
	Generación de crédito

con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente.

Código seguro de verificación (CSV):

**580B 9463 1101 AFD9 3170**



580B94631101AFD93170

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en [www.montilla.es](http://www.montilla.es)

Firmado por Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 6/10/2022



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MONTILLA  
(CÓRDOBA)**

**EXPTE 61-2022 GEX 22513/2022  
TRANSFERENCIA DE CREDITO ENTRE APLICACIONES DE PERSONAL (III)**

**INFORME DE INTERVENCIÓN**

Visto el expediente tramitado para efectuar transferencia de crédito dentro del Presupuesto del Ayuntamiento según los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo de 5 de Marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley 39/88 Reguladora de las Haciendas Locales y artículos 41 y 42 del R.D.50/1990 de 20 de Abril conforme a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del citado Presupuesto, INFORMO:

Que la transferencia propuesta afecta a aplicaciones de gastos de personal, regulándose conforme a la Base de Ejecución 10ª del presupuesto

Se consideran transferencias de crédito aquellas modificaciones del Presupuesto de Gastos mediante las que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con diferente vinculación jurídica

Los expedientes de transferencias de crédito deberán respetar las limitaciones que establecen los artículos 180 del TRLRHL, y 41 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

No tendrán la consideración legal de transferencia los trasvases de crédito entre aplicaciones de la misma bolsa de vinculación, no estando sujetas a formalidad alguna ni por ello a las limitaciones establecidas en el artículo 180 del TRLRHL.

El expediente de modificación comprenderá:

1-Propuesta del Concejal Delegado de área justificativa de la necesidad de la medida, los medios o recursos que han de financiar la modificación, así como las aplicaciones afectadas.

2- Orden de incoación del expediente

3-Informe de Intervención.

4-Aprobación por el órgano competente siendo en este caso, al tratarse de aplicaciones de personal, el Alcalde-Presidente de la Entidad, siendo efectiva cuando se apruebe mediante Decreto de Alcaldía.

por lo que, en cuanto a la tramitación, la transferencia se ajusta a la normativa observándose lo establecido en el artículo 180 del TRLRHL y del artículo 41 R.D. 500/1990.

En cuanto a lo establecido en el Real Decreto 1463/2007 de 2 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001 de 12 de diciembre de estabilidad presupuestaria, en aplicación a las entidades locales se ha comprobado por esta intervención que el presente expediente de transferencia de crédito entre aplicaciones de gastos de personal del presupuesto del Ayuntamiento, no tiene repercusión en la estabilidad presupuestaria en cuanto se trata de transferir crédito entre aplicaciones del capítulo I del presupuesto de gastos.

Por su j

odificación

Código seguro de verificación (CSV):

**30FA B131 8369 8610 0A85**



(30)FAB131836986100A85

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en [www.montilla.es](http://www.montilla.es)

Firmado por Interventora ESTEVEZ MIRAIME MARIA NIEVES el 6/10/2022



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MONTILLA  
(CÓRDOBA)**

financiada mediante baja de una aplicación de gastos, ni incrementa el gasto no financiero por encima de las previsiones iniciales.

No obstante se debe advertir por esta intervención que las reglas fiscales, y por tanto el cumplimiento de la estabilidad se encuentran suspendidas por Acuerdo del Congreso de los Diputados de 13/09/2021 que ratifica el acuerdo del Consejo de Ministros de 27/07/2021 para ejercicio 2022

Código seguro de verificación (CSV):

**30FA B131 8369 8610 0A85**



(30)FAB131836986100A85

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en [www.montilla.es](http://www.montilla.es)

Firmado por Interventora ESTEVEZ MIRAIME MARIA NIEVES el 6/10/2022



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MONTILLA  
(CÓRDOBA)

EXPTE 61-2022 GEX 22513/2022  
TRANSFERENCIA DE CREDITO ENTRE APLICACIONES DE PERSONAL (III)

### DECRETO

Visto el Expte 22513/2022 de transferencia de crédito referido a aplicaciones que amparan gastos de personal del Presupuesto del Ayuntamiento

Considerando que el citado expediente se ajusta a los requisitos de los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo de 5 de Marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley 39/88 Reguladora de las Haciendas Locales y artículos 40,41 y 42 del R.D.500/1990 de 20 de Abril, y a lo establecido en la Base de Ejecución 10ª,

Visto el informe de Intervención,

Vista la necesidad de habilitar crédito en aplicaciones para las que la consignación no es suficiente procediendo por la presente a:

x	Dotar del crédito necesario para la cobertura de bajas, excedencias y plazas vacantes por personal temporal,
	Dotar del crédito necesario la modificación operada sobre la RPT,
x	Consignar la aportación municipal para la contratación de personal en parte subvencionado,
	Atender a necesidades imprevistas tales como indemnizaciones asi como a la
	Regularización de situaciones imputadas por error a otras aplicaciones presupuestarias.

Siendo las aplicaciones que se proponen para financiar el expediente mediante baja de su crédito, reducibles sin que ello origine perturbación del servicio, he resuelto aprobar el expediente, siendo el movimiento de las aplicaciones el que sigue:

VARIAS AREAS  
AP. MPAL. PROGRAMA  
MENORES DE 45

BAJA		ALTA	
70-920-12003	1.912,50	90-330-14301	637,50
		19-150-14301	637,50
		63-4314-14301	637,50
	<b>1.912,50</b>		<b>1.912,50</b>

C/. Puerta de Aguilar, n.º 10 – Tlfno.: 957 65 01 50, 957 65 01 54.- Fax 957 65 24 28 – 14550 MONTILLA (Córdoba)

Código seguro de verificación (CSV):

**3218 1BF2 1722 AA1D 8200**



(3218)1BF217(22)AA1D8200

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en [www.montilla.es](http://www.montilla.es)

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 6/10/2022  
Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 6/10/2022



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MONTILLA  
(CÓRDOBA)

**SS ECONOMICOS**

ADMINISTRATIVO TESORERIA

	<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>
70-920-12004	251,00	73-931-13100	1.548,48
70-920-12100	456,00	73-931-16002	495,52
70-920-12101	612,00		
70-920-12103	100,00		
70-920-16001	625,00		
	<b>2.044,00</b>		<b>2.044,00</b>

**S SOCIALES**

PERSONAL TEMPORAL

	<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>
44-231-12100	216,00	44-231-13100	16.122,00
44-231-12101	6.178,00	44-231-16002	5.000,00
44-231-12103	2.831,00		
44-231-12006	2.628,00		
44-231-16001	9.269,00		
	<b>21.122,00</b>		<b>21.122,00</b>

**M AMBIENTE**

PERSONAL TEMPORAL TECNICO

	<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>
19-151-12100	2.500,00	14-170-13100	8.206,00
19-151-12101	5.000,00	14-170-16002	2.705,00
19-151-16001	1.411,00		
19-151-12006	2.000,00		
	<b>10.911,00</b>		<b>10.911,00</b>

**IGUALDAD**

AP. MUNICIPAL SUBVENCION

	<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>
31-231-12001	3.968,00	31-231-14300	4.253,00
31-231-16001	285,00		
	<b>4.253,00</b>		<b>4.253,00</b>

C/. Puerta de Aguilar, n.º 10 – Tlfno.: 957 65 01 50, 957 65 01 54.- Fax 957 65 24 28 – 14550 MONTILLA (Córdoba)

Código seguro de verificación (CSV):

**3218 1BF2 1722 AA1D 8200**



(3218)1BF217(22)AA1D8200

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en [www.montilla.es](http://www.montilla.es)

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 6/10/2022  
Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 6/10/2022



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MONTILLA  
(CÓRDOBA)**

**ATRASOS PERSONAL TEMPORAL  
TRIENIOS**

	<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>
31-231-12001	440,00	31-231-13100	334,40
		31-231-16002	105,60
	<b>440,00</b>		<b>440,00</b>

**SSTT-URBANISMO  
ATRASOS PERSONAL TEMPORAL  
TRIENIOS**

	<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>
19-150-13100	122,00	15-920-14300	92,72
		15-920-16004	29,28
	<b>122,00</b>		<b>122,00</b>

**RRHH-SAC  
CONTRATACION ADMINISTRATIVOS**

	<b>BAJA</b>		<b>ALTA</b>
70-920-12001	1.201,00	70-920-13100	8.169,15
70-920-12100	2.112,00	70-920-16002	2.684,85
70-920-12101	2.254,00		
70-920-12103	851,00		
70-920-16001	2.042,00		
70-920-12003	704,00		
19-150-12001	1.170,00		
70-920-12004	520,00		
	<b>10.854,00</b>		<b>10.854,00</b>

Dese cuenta de este decreto a los Servicios Económicos para su oportuno cumplimiento.

C/. Puerta de Aguilar, n.º 10 – Tfno.: 957 65 01 50, 957 65 01 54.- Fax 957 65 24 28 – 14550 MONTILLA (Córdoba)

Código seguro de verificación (CSV):

**3218 1BF2 1722 AA1D 8200**



(3218)1BF217(22)AA1D8200

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en [www.montilla.es](http://www.montilla.es)

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 6/10/2022  
Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 6/10/2022