



CESIÓN DE USO DE NAVES CENTRO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES LLANOS DE JARATA

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

INSTRUCCIONES: Toda la documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio. Marque con una X la que presente.

- 1 DNI/NIE de la persona promotora o CIF de la empresa
- 2 Escritura de constitución y sus posteriores modificaciones, en su caso
- 3 Copia del alta en la Seguridad Social o en la Mutualidad correspondiente
- 4 Certificado de situación censal de la Agencia Tributaria, acreditativo de la fecha de alta de la actividad, epígrafe y el domicilio donde se ejerce la actividad empresarial.
- 5 Informe VILEM (Informe de Vida Laboral de la Empresa)
- 6 Acreditación de Discapacidad de la persona promotora.
- 7 Acreditación de Participación en Taller de Empleo o Escuela Taller.
- 8 Plan de empresa. Descripción del proyecto empresarial

Me comprometo, en caso de resultar cesionario/a de espacio del C.I.E., a aportar la documentación acreditativa de las circunstancias declaradas en los ANEXOS I y II.

Fdo:.....

Firma del representante y sello de la entidad (si está constituida):

OBSERVACIONES

OTRA DOCUMENTACIÓN QUE EL SOLICITANTE QUIERE APORTAR (Relacionar la misma):



MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO EMPRESARIAL

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO.

2. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.

a. Descripción de la actividad.

Describe la actividad objeto del proyecto de forma sistemática y los pasos que se han dado hasta el momento actual para su desarrollo, ya se trate de empresa de Nueva Constitución o empresas en fase de Consolidación o Modernización. En el caso que esté iniciada, detalle del proceso realizado y los elementos más importantes. Explique, si es el caso, el carácter innovador del proyecto.

b. Evolución del proyecto.

Haga un resumen de las causas que han motivado el llevar adelante la idea, que pasos ha dado e indicar los contactos realizados.

Explique también el proceso desde que nació la idea hasta el momento actual, indicando quienes han sido los promotores, grado de implicación de cada uno de los participantes del proyecto. Indicar también el tiempo que ha requerido la maduración de la idea.

c. Valoración global del proyecto.

Valore el proyecto en su totalidad, indicando sus puntos fuertes y débiles así como la coherencia del mismo.

3. PLAN COMERCIAL.

a. Características del mercado.

- i. Demanda: describa el perfil de su clientela. Ámbito geográfico de la actividad. Estado actual del mercado y tendencias futuras.
- ii. Análisis de la competencia.
- iii. Análisis del entorno: valorar las oportunidades y amenazas que pueden acontecer a partir de analizar el entorno de la empresa, es decir, por la valoración de elementos externos y no controlados por la empresa pero que pueden incidir en un futuro en su desarrollo.

b. Plan de Marketing o plan comercial

- i. Promoción y publicidad. Valorar a quien queremos dirigir nuestro mensaje, a quien se dirige el medio publicitario a emplear, coste de la publicidad.
- ii. Distribución. Definir cuales serán los circuitos de distribución (al mayor/ detalle).
- iii. Ventas. Indicar si es necesario disponer de una red de vendedores que comercialicen el producto. En caso de que así sea explicar cuántos serían necesarios, su retribución, objetivos que tendrían,...

c. Aprovechamiento de los recursos endógenos.

En su caso, explicar cómo se aprovechan los recursos de los que dispone el propio territorio.

4. ÁREA DE PRODUCCIÓN / SERVICIO

- a. Proceso de producción. Describir detalladamente el proceso de elaboración de los diferentes productos o servicios, indicando los elementos materiales y humanos necesarios.
- b. Compras. Indicar si es necesario adquirir materias primas o mercancías para su comercialización. Definir los proveedores y cómo serán seleccionados.
- c. Equipos e infraestructura. Describir la infraestructura que se necesita para realizar la actividad.
 - i. Maquinaria
 - ii. Instalaciones
 - iii. Medios de transporte
 - iv. Equipos informáticos y software

5. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LA EMPRESA

Indicar como se organizarán los recursos humanos de la empresa.

- a. Indicar a qué colectivo pertenece el promotor/es:
 1. Joven menor de 35 años.
 2. Mujer.
 3. Mayor de 45 años.
 4. Parado/a de larga duración.
 5. Despedido en los 3 últimos años.
 6. Persona con discapacidad.
 7. Otro
- b. Definición de funciones a partir de los objetivos del proyecto y definición de los perfiles idóneos para desarrollar cada una de las tareas.
- c. Perspectivas de evolución de la plantilla en tres años.
- d. Tipos de contratos del total de la plantilla.



6. ÁREA JURÍDICO-FISCAL.

Aspectos legales a los que la empresa debe hacer frente en el momento de constituir la empresa y en el transcurso de su actividad diaria.

- a. Forma jurídica a emplear.
- b. IAE (Impuesto de Actividades Económicas)
- c. Obligaciones fiscales propias de la actividad
- d. Obligaciones laborales y régimen de seguridad social.
- e. Patentes y marcas (si fuera necesario)
- f. Permisos, licencias y documentación oficial requerida.
- g. Seguros a contratar.

7. PLAN FINANCIERO.

a. Plan de inversiones inicial.

1	Edificios, locales y terrenos. (Únicamente en caso de adquisición)	
2	Maquinaria y Herramientas. (Todo tipo de máquinas necesarias para la producción, así como las herramientas necesarias para la actividad).	
3	Instalaciones (Importes pagados por la formalización de contratos de luz, agua, gas, teléfono, etc.	
4	Elementos de transporte. (Vehículos, furgonetas,...)	
5	Equipos informáticos (Ordenadores, impresoras y otros conjuntos electrónicos)	
6	Aplicaciones informáticas (Programas informáticos para la empresa)	
7	Mobiliario (Toda clase de mobiliario y equipos de oficina)	
8	Derechos de traspaso, patentes y marcas (Importes pagados por derechos de alquiler de locales y dinero necesario para patentar o registrar la marca y/o el nombre comercial)	
9	Depósitos y fianzas (Efecto librado a depósito o en garantía de cumplimiento de alguna obligación)	
10	Gastos de constitución y puesta en marcha (gastos necesarios hasta que la empresa inicie su actividad productiva: - Constitución de la sociedad: Asesoría, Registros, ITP y AJD. - Licencia de apertura. - Proyectos de ingeniería. - Publicidad de lanzamiento - Altas o cambios de nombre de suministros: luz, agua, gas, teléfono... - Elaboración de memorias, estudios de viabilidad.	
11	Existencias (Mercancías destinadas a la venta que se deban adquirir inicialmente. En caso de empresa industrial, la constituirán las adquisiciones de materias primas para la elaboración de producto y la estimación del promedio de productos semielaborados y terminados).	
12	Otros gastos (Material de oficina, productos de limpieza, imprevistos iniciales...)	
13	Previsión de fondos (importes necesarios para mantener la empresa hasta cobrar las primeras facturaciones y que permita cubrir las primeras pérdidas iniciales se éstas se produjeran).	
	TOTAL INVERSIONES	

b. Plan de Financiación. Detalle del origen de los fondos para financiar las inversiones iniciales.

1	Recursos Propios (Ahorros aportados en concepto de capital)	
2	Subvenciones (Importes previstos al iniciar la actividad)	
3	Capitalización del Paro (Cobro del pago único de la prestación del paro en caso de que se tenga derecho)	
4	Créditos o Préstamos	
	4.1 A Largo Plazo (+ 1 año)	
	4.2 A Corto Plazo (- 1 año)	
5	Otros (Cualquier otro no especificado anteriormente)	
	TOTAL FINANCIACIÓN	

(En caso de empresas que se encuentren en fase de Consolidación o Modernización, se indicará en éste punto el Balance de la Empresa).