



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA
(Córdoba)

CAMBIO TITULAR MERCADILLO

(espacio reservado para etiqueta digital)

(Apellidos y nombre o Razón Social)

SOLICITANTE:

NIF o CIF

REPRESENTANTE: (EN SU CASO)

NIF o CIF

DIRECCIÓN: (Calle, Avda. Plaza; Número,)

LOCALIDAD

PROVINCIA

C. POSTAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

EXPONE:

Que tiene previsto ocupar el puesto número _____ del Mercadillo Municipal, de mutuo acuerdo con su anterior titular. D./ Dña. _____, por cuyo motivo aporto la documentación que acredita lo siguiente:

- Alta en epígrafe/epígrafes del I.A.E.
- Corriente con las obligaciones tributarias de la A.E.A.T., o alta en obligados tributarios en su caso.
- Alta en la Seguridad Social.
- Corriente con las obligaciones de la Seguridad Social.
- Seguro de responsabilidad civil (hierros) y recibo de pago.
- Carnet de Manipulador de Alimentos, en su caso.
- Autorización de residencia y trabajo, en su caso.
- Socios/empleados autorizados, personalidad y poderes del representante legal, en su caso.
- Alta en la Seguridad Social de los autorizados, en su caso.
- Copia del N.I.F. o N.I.E.
- Varias fotografías tamaño carnet.

SOLICITA:

El cambio de Titular del puesto número _____ del Mercadillo, de mutuo acuerdo.

En Montilla, a _____ de _____ de _____

Firma:

Anterior titular:

Nuevo titular:

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: (A rellenar por los sujetos NO obligados a recibir notificaciones por medios electrónicos)
 Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos, para lo cual señalo como dirección habilitada para recibir avisos el correo electrónico anteriormente indicado.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS AL DORSO.....

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/44/CE (Reglamento general de protección de datos (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), se informa al interesado que sus datos personales serán tratados conforme a las disposiciones del citado reglamento por el ayuntamiento de Montilla cuyo responsable final es el Pleno.

Le informamos igualmente que usted podrá solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición. También le asiste el derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada y el derecho de portabilidad de sus datos personales, en los supuestos que legalmente proceda, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en los términos y mecanismos que ésta determine. Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, deberá dirigir solicitud escrita al ayuntamiento de Montilla, Calle Puerta de Aguilar, 10.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE	Ayuntamiento de Montilla.
FINALIDAD PRINCIPAL	Atención al ciudadano y gestión de expedientes en el marco de ejecución de competencias propias o atribuidas por delegación.
LEGITIMACIÓN	<ul style="list-style-type: none">⌚ El consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para los fines definidos por el Ayuntamiento.⌚ cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento.
DESTINATARIOS	No se realizará cesión de datos a terceros, salvo obligación legal o estatutaria.
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión y oposición así como a otros derechos contemplados en el RGPD y la LOPD-DGG y detallado en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web www.montilla.es .