

«CONVENIO TIPO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA Y LA ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE MONTILLA»

En Córdoba, a 15 de julio de 2024

REUNIDOS

De una parte el Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación de Córdoba, D. Salvador Fuentes Lopera, en nombre y representación de la Corporación Provincial,

Y de otra Don Rafael Ángel Llamas Salas, Alcalde de la entidad, en nombre y representación de Ayuntamiento de Montilla.

Ambas partes reconociéndose mutuamente capacidad legal necesaria y suficiente para suscribir el presente Convenio, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- Objeto del convenio

El presente Convenio tiene por objeto: «PROGRAMA EDUCACIÓN VIAL CURSO 2024/2025»

SEGUNDA.- Competencia de las partes

El convenio de colaboración se circunscribe dentro del ámbito de competencias propias de la Diputación Provincial de Córdoba, a la que le corresponden *“las que le atribuyan en este concepto las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas en los diferentes sectores de la acción pública y, en todo caso, las siguientes: d) la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito”* (artículo 36.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, En adelante LRBRL). Así mismo, en los artículos 6 y siguientes de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, se establece que las competencias de las provincias se determinarán por Ley, pudiendo ser ampliadas por las leyes sectoriales. Teniendo como referente el principio de mayor proximidad a la ciudadanía.

Sectorialmente y en el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma, todas las Administraciones públicas han de promover el asociacionismo, previendo el artículo 33 de la Ley de Asociaciones de Andalucía diferentes técnicas para su fomento. A tal efecto el artículo 72 de la LRBRL dispone que las entidades locales han de favorecer el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y, dentro de sus posi-



bilidades, han de facilitarles el acceso a ayudas económicas para la realización de sus actividades.

El convenio de colaboración se circunscribe dentro del ámbito de competencias propias del Ayuntamiento, según lo establecido en el artículo 2, 25 y siguientes de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículo 9 y siguientes de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía. Correspondiendo representar al Ayuntamiento al Alcalde del Ayuntamiento de Montilla, según el artículo 21.1 b) y r) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

TERCERA.- Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control

Se realizarán los controles parciales y globales a realizar por la Jefatura del Departamento de Consumo y Participación Ciudadana, que en virtud de lo dispuesto en la Base 27 de las de Ejecución del Presupuesto 2024, se detallan en el informe técnico.

CUARTA.- Compatibilidad con otras subvenciones

Las cuantías previstas en la subvención nominativa serán compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos recibidos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la cuantía acumulada de los mismos, en la que se incluiría la aportación de la Diputación Provincial de Córdoba no supere el 100% del coste total previsto; en tal caso las aportaciones previstas se reducirían en la parte proporcional correspondiente.

QUINTA.- Plazo y modos de pago de la subvención

El proyecto tiene un presupuesto total de 7.500,00 € aportando la Diputación la cantidad de 4.000,00 € y la entidad la cantidad restante.

El pago de la subvención nominativa por el importe Cuatro mil euros con cargo a la aplicación presupuestaria 473 9241 46201 se realizará a la firma del convenio, previa acreditación por parte del beneficiario de estar al corriente de sus obligaciones con la Corporación, salvo en el supuesto de que el beneficiario tenga concedido un aplazamiento o fraccionamiento de deudas derivadas de un procedimiento de reintegro de subvención concedida con anterioridad y, en el supuesto de que el objeto del Convenio se haya realizado, en cuyo caso el pago se realizará previa justificación del gasto y de haber cumplido los requisitos administrativos por subvenciones concedidas con anterioridad y demás condiciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

SEXTA.- Plazo y forma de justificación

La justificación de la subvención tendrá por objeto comprobar la adecuación del uso de los fondos públicos por los beneficiarios, aplicándolos a la finalidad para la que fueron conce-

didados, demostrando el cumplimiento de las condiciones impuestas y resultados obtenidos.

Tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, la cuenta justificativa simplificada con el contenido previsto en el artículo 75 del Reglamento anteriormente citado (o el previsto en el artículo 72 del mismo, en su caso).

La subvención nominativa concedida con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente, tendrá el carácter de un importe cierto, se entenderá que queda de cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.

La cuenta deberá rendirse ante el órgano gestor en el plazo máximo de tres meses, que se contará a partir de la firma de este Convenio o desde la finalización de la temporalidad del proyecto recogida en el Anexo Económico del presente Convenio, según esté o no, respectivamente, realizado el objeto del Convenio.

SÉPTIMA.- Publicidad

La entidad beneficiaria deberá tomar las medidas de difusión necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de la subvención nominativa y las medidas de difusión que se adopten deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

La publicidad deberá ser presentada de forma previa al Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil, para su verificación y validación oportuna.

OCTAVA.- Subcontratación de las actividades

A los efectos de este Convenio, se entiende en su caso, que la entidad beneficiaria subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto del Convenio.

Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir para la realización por sí mismo de la actividad.

La entidad beneficiaria, podrá subcontratar, en su caso, hasta el 100% de la actividad. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de las acciones, no aporten valor añadido al contenido de las mismas.

NOVENA.- Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables, a los efectos de este Convenio, los incluidos en

su Anexo Económico, siempre que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos podrá ser superior al valor de mercado.

Los gastos e ingresos que se presenten en el anexo económico, estarán debidamente desglosados y se imputarán de acuerdo con su naturaleza económica y, en el caso de los gastos, además, de acuerdo con la finalidad que con ellos se pretende conseguir.

Los datos serán homogéneos y normalizados en cuanto a denominación, nomenclatura y significado de los distintos gastos e ingresos subvencionables, de conformidad con lo establecido en la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública, y demás normativa de desarrollo.

Cuando el importe del gasto supere las cuantías establecidas en la legislación de Contratos de Sector Público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características de los gastos no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen, suministren o presten, salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad beneficiaria será responsable de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en este Convenio en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003.
- b) Personas que formen parte de los órganos de gobierno de las entidades o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, tales como empresas asociadas, salvo que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. En estas circunstancias la subcontratación tendría la autorización expresa de esta Corporación Provincial.



DÉCIMA.- Responsabilidad patrimonial

En concordancia con lo establecido en el Art. 33.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, citada, si de la ejecución de las actuaciones derivadas del presente convenio se produjeran lesiones en los bienes y derechos de los particulares, la responsabilidad patrimonial a que, en su caso, dieren lugar será de la entidad beneficiaria como entidad responsable de dicha ejecución.

El presente convenio queda excluido de la aplicación del TRLCSP, aprobado por RDL 3/2011, de 14 de noviembre, al amparo del artículo 4.1.d). No obstante, se aplicarán los principios de esta ley para resolver las dudas que pudieran presentarse.

La Diputación Provincial de Córdoba, no tendrá relación jurídico-laboral alguna con las personas que contraten con la entidad beneficiaria para la ejecución de los compromisos que corresponda desarrollar en virtud de este Convenio de Colaboración, siendo ajena a cuantas reclamaciones puedan derivarse de tales contratos.

UNDÉCIMA.- Criterios de graduación de la justificación

A este Convenio le son de aplicación las normas recogidas por la Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencional, Criterios de Graduación y Potestad Sancionadora, aprobada por BOP n.º 29, de fecha 12 de febrero de 2020, en especial, los criterios de graduación y potestad sancionadora ante los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de esta subvención nominativa.

DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas en la interpretación y cumplimiento del Convenio

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo; si no han podido ser resueltas previamente a través de la Comisión de Seguimiento recogida en la estipulación tercera del presente Convenio.

DECIMOTERCERA.- Vigencia

La vigencia del presente Convenio comprenderá desde la fecha de su firma hasta la fecha de finalización de las actuaciones objeto del presente Convenio; fecha que aparece en el anexo del presente Convenio.

En cualquier momento, antes de la finalización del plazo previsto en el anexo, las partes que suscriben el presente Convenio podrán acordar unánimemente su prórroga, con la limitación recogida en el artículo 49 apartado h) párrafo segundo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Serán causas de resolución del mismo:

- a) El mutuo acuerdo de las partes manifestado por escrito.
- b) Incumplimiento de las obligaciones recogidas en el mismo.

En el supuesto de que concurra alguna de estas causas, pero existan actuaciones en curso de ejecución, las partes que suscriben el presente Convenio, a propuesta del Jefe/a del Servicio, Departamento, Unidad, o a propuesta de la Comisión de Seguimiento si ésta existiera, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso, estableciendo un plazo improrrogable para la finalización de las mismas; conforme al artículo 52 apartado tercero de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Memoria justificativa

Para dar cumplimiento al apartado primero del artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, se incluye en el expediente administrativo del presente convenio una Memoria Justificativa como trámite preceptivo para la suscripción de este Convenio.

DECIMOQUINTA.- Igualdad de género

Las entidades firmantes se comprometen a respetar e incorporar en la ejecución del presente Convenio, procedimientos de igualdad efectiva de mujeres y hombres y de promoción para la igualdad de género, en el ámbito de su actuación.

DECIMOSEXTA.- Apoyo a metas de ODS

Las medidas que atiende el presente convenio apoyan a la meta de ODS nº 16 por impulsar la construcción de sociedades inclusivas y participativas, fomentando la cultura participativa de la ciudadanía a todos los niveles (cultural, económico, social y político). Tiene sinergia con la meta 11.2 por mejorar la seguridad vial, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, como niños/as y personas en situación de vulnerabilidad

En una visibilidad que la Diputación de Córdoba quiere aportar a todas sus actuaciones desde que en 2018 aprueba su participación en la implementación de la Agenda 2030 y en coherencia con «Participamos Dipucordoba 2030», cuya expresión gráfica es la siguiente:

Objetivo principal	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE		 AGENDA 2030
	Sinergias	Consideración	
Logo ODS	Logo o logos ODS	Logo o logos ODS	
Metas: (Código meta)	Metas: (Código meta)	Metas: (Códigos meta)	

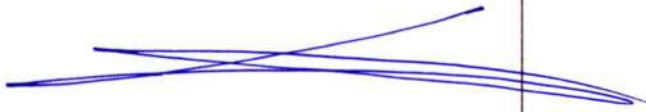

En la información que se utilice en texto o gráfica de este convenio se deben utilizar esta expresión gráfica y justificación, así como enviar reportaje fotográfico a participamos2030@dipucordoba.es.



**Diputación
de Córdoba**

Delegación de Igualdad,
Cooperación al Desarrollo,
Consumo y Participación Ciudadana
**Departamento de Consumo,
Participación Ciudadana y Protección Civil**

Y en prueba de conformidad, firman los intervinientes, en el lugar y fecha indicados "en el encabezamiento".

<p>EL PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA</p>  <p>Don Salvador Fuentes Lopera</p>	<p>EL ALCALDE DE AYUNTAMIENTO DE MONTILLA</p>  <p>Don Rafael Ángel Llamas Salas</p>
---	---

DILIGENCIA. - Para hacer constar que el present
Convenio se firma ante mí, en el lugar y fecha
indicados.



EL SECRETARIO GENERAL

Fdo.: Jesús Cobos Climent



**ANEXO ECONÓMICO
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

PRESUPUESTO DE GASTOS del programa, actividad, inversión o actuación, conforme al desglose del proyecto presentado	
Adquisición de carpetas, láminas de dibujo y otros materiales para Concurso de Dibujo.	450,00 €
Publicidad y cartelería	150,00 €
Contratación seguro de accidentes para las prácticas	400,00 €
Certamen Educación Vial 48 obsequios participantes (juegos educativos o aparato electrónico)	1.100,00 €
Certamen Educación Vial 8 cheques regalo en material educativo-deportivo a cada uno de los Centros Escolares participantes	1.600,00 €
Concurso Dibujo Material escolar o deportivo a premiados Obsequios participantes	1.160,00 €
Mantenimiento Parque Móvil (cambio de neumáticos y ruedas, gasolina, revisión ciclomotores, kars, bicicletas, patinetes eléctricos...)	1.140,00 €
Acto de Clausura (representación cómica/teatro infantil)	800,00 €
Gastos asistencia a cursos, jornadas y otros	700,00 €
PRESUPUESTO TOTAL	7.500,00 €

PRESUPUESTO DE INGRESOS	
Subvención de Diputación Provincial de Córdoba	4.000,00 €
Aportación de la Entidad beneficiaria	3.500,00 €

Plazo de ejecución: 1 de septiembre de 2024 a 31 de agosto de 2025

El plazo de ejecución será de 12 meses

Temporalidad del proyecto: 12 meses

La temporalidad del proyecto será desde el día 1 de septiembre de 2024 hasta 31 de agosto de 2025.

Plazo de justificación: El que proceda conforme a la estipulación Sexta del Convenio.

DILIGENCIA. - Para hacer constar que el presente Convenio se firma ante mí, en el lugar y fecha indicados.



EL SECRETARIO GENERAL

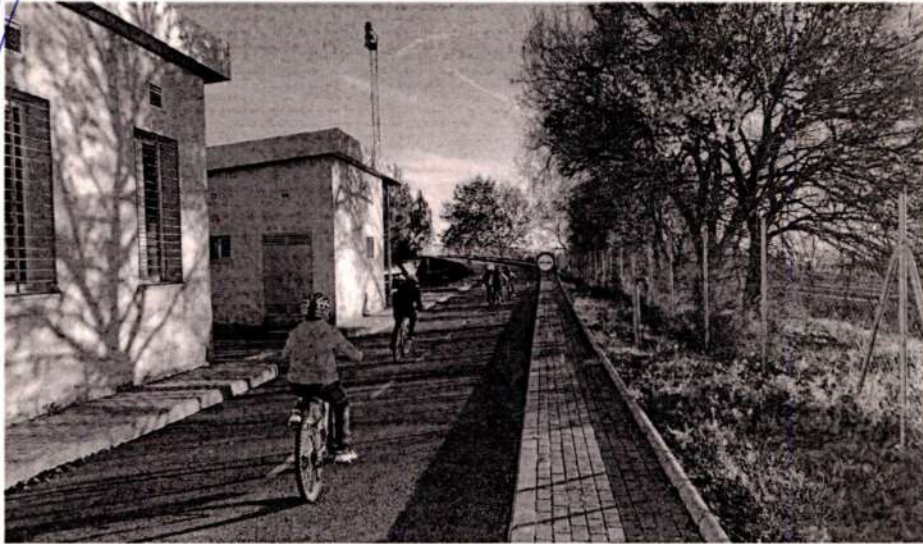
Fdo.: Jesús Cobos Climent



**Ayuntamiento
de Montilla**



**POLICIA LOCAL
MONTILLA**



Programa de EDUCACIÓN VIAL CURSO 2.024-2.025

Área de Seguridad y Tráfico



PROYECTO

PROGRAMA EDUCACIÓN VIAL CURSO 2024/2025

1. Entidad que solicita la subvención

Excmo. Ayuntamiento de Montilla

2. Entidad que desarrolla y organiza la actividad o proyecto

Departamento Educación Vial Policía Local

3. Descripción, Fundamentación y justificación del proyecto

1. Clase de proyecto.

Se acude a la convocatoria de Participación Ciudadana.

2. Entorno en el que se va a desarrollar el proyecto: Localización geográfica y ubicación en el espacio.

El proyecto se desarrolla en el municipio de Montilla, concretamente en los distintos Centros Escolares de la localidad (públicos y privados), salón de actos de la Jefatura de Policía, en el Parque Infantil de Tráfico, en el Centro Público de Educación de Personas Adultas y en el Centro de Educación Especial. El Acto de entrega de premios se realiza en el Teatro Garnelo .Su ubicación en el espacio es el siguiente:

CENTRO	UBICACIÓN GEOGRÁFICA
CEIP San Francisco Solano	C. Giner de los Ríos, 4, 14550 Montilla, Córdoba
CEIP Gran Capitán	Avda. De la Constitución 16, 14550 Montilla, Córdoba
CEIP San José	C/ Ronda de Curtidores 8, 14550 Montilla, Córdoba
CEIP Vicente Aleixandre	C/ Conde de la Cortina 26, 14550 Montilla, Córdoba
CEIP Beato Juan de Ávila	C/ Luis Braille 19, 14550 Montilla, Córdoba
Colegio San Luis y San Ildefonso	C/ San Luis 14, 14550 Montilla, Córdoba
Colegio La Asunción- Fundación Spinola	C/ Don Diego de Alvear 6, 14550 Montilla, Córdoba
Colegio Salesianos Montilla	C/ Arcipreste Fernández Casado 3, 14550 Montilla, Córdoba
IES Inca Garcilaso	Avda. De la Constitución 14, 14550 Montilla, Córdoba
IES Emilio Canalejo Olmeda	Avda. Del Trabajo 24, 14550 Montilla, Córdoba
Centro Público de Educación de Personas Adultas	C/ Lepanto 1, 14550 Montilla, Córdoba
Centro de Educación Especial "El Molinillo"	Avda. Del Trabajo 20, 14550 Montilla, Córdoba
Jefatura de Policía Local de Montilla	C/ Conde de la Cortina s/n, 14550 Montilla, Córdoba
Parque Infantil de Tráfico de Montilla	C/ Camino de la Zarza s/n 14550 Montilla, Córdoba. Junto a Campo de fútbol.
Teatro Garnelo	Plaza de la Rosa, 14550 Montilla, Córdoba



Entrada a Parque Infantil de Tráfico de Montilla

3. Razones que llevan al Ayuntamiento de Montilla a emprender y llevar a cabo el proyecto.

Hablar de educación vial es hablar de movilidad segura, sostenible, accesible, y cuantos adjetivos queramos poner en relación a la transformación de nuestros entornos hacia modelos más saludables y amables. No obstante, es necesario fomentar desde las Administraciones Públicas la adquisición de valores viales en el ámbito familiar, en el ámbito formal y desde la propia sociedad.

Los ODS incluidos en la Agenda 2030, nos indican entre otras metas, el lograr ciudades seguras, inclusivas, sostenibles,... y es en este sentido, en donde la educación vial para una movilidad segura y sostenible debe redirigir sus objetivos teniendo en cuenta a su vez, las nuevas formas de movilidad y el cambio hacia esa posible transformación. Trabajar estos contenidos de forma globalizada y/o transversal, fomenta la interiorización y la necesidad de promover ese cambio, analizando las ventajas que este modelo tiene para la salud, el clima, y nuestro hábitat.

El cambio en los hábitos de movilidad, hace necesaria la educación vial adecuada a todas las personas usuarias de la vía y en especial de los peatones/as y aquellos usuarios/as de vehículos que no precisan un permiso de conducción para su uso, como bicicletas, patinetes..., sea cual sea su edad. Esta formación debe estar presente a lo largo de la vida, teniendo en cuenta la evolución de las características psicofísicas de las personas y las necesidades reales de cada etapa vital.

El Programa de Educación Vial desarrollado por el Área de Seguridad del Ayuntamiento de Montilla, apuesta por un enfoque educativo, preventivo y transformador, en el que además de dar conocer los conceptos y procedimientos más adecuados a la

hora de desenvolverse en la vía pública, se persigue impulsar un cambio de determinadas actitudes y comportamientos gracias a la adquisición de valores viales por parte de la ciudadanía.

4. Necesidades o problemas que se pretende corregir o cubrir, con su puesta en marcha.

Los problemas detectados que pretenden corregir son los siguientes:

- Malos hábitos en materia de movilidad.
- Entornos públicos poco seguros y saludables.
- Accidentes de circulación tanto de peatones/as como de conductores/as.
- Poca autonomía infantil en desplazamientos.
- Conductas incívicas en materia de seguridad vial y de respeto a las normas.
- Desconocimiento de a las normas viales, especialmente de conductores de bicicletas, patinetes eléctricos y otros vehículos de movilidad personal.
- Conductas contrarias a la convivencia.
- Falta de conocimientos para actuar en caso de accidente.



Bicicletas en el Parque Infantil de Tráfico

5. Argumentación sobre por qué que el proyecto es la mejor alternativa

La Educación vial es una herramienta totalmente adecuada para solucionar los problemas anteriormente detectados, dirigiendo las acciones previstas a todos los rangos de edad de la ciudadanía (desde los 7 años hasta personas adultas sin límite de edad, adaptándose a la capacidad cognitiva de los/las participantes), así como a personas con discapacidad.

El desarrollo de este programa durante los 30 años en los que se viene realizando por el Ayuntamiento de Montilla, avala su éxito en el cumplimiento de los objetivos previstos.

El detalle de las actividades a realizar es el siguiente:

CONCURSO DE DIBUJO:

A fin de fomentar la Educación Vial entre los niños/as y jóvenes, el Departamento de Educación Vial, realiza un concurso de dibujo relacionado con la circulación, seguridad vial, su entorno y situaciones en general que el tráfico origina, así como, comportamiento del peatón, ciclista, ciclomotorista y conductor; los peligros de la carretera y la calle, el colegio y su entorno, el escolar como viajero, la ciudad en que vivimos, etc., en base a los contenidos de Educación Vial, participando el alumnado inscrito durante el curso de Educación Vial de 2º, 4º, 6º de Primaria y 2º E.S.O.)

Que el nº de participantes en la actividad oscila alrededor de los 600 alumnos/as a lo largo del curso escolar.

Para éste concurso se establecen los siguientes premios para cada nivel (2º, 4º, 6º Primaria y 2º E.S.O):

Primer clasificado: Material escolar o deportivo por importe de 75,00 €

Segundo clasificado: Material escolar o deportivo por importe de 50,00 €

Tercer clasificado: Material escolar o deportivo por importe de 40,00 €

A cada uno de los tres primeros clasificados, se le regalará igualmente un bono para 10 baños para alumno/a premiado/a más padre/madre o tutor, para las piscinas municipales del Polideportivo (piscinas de verano).

Del cuarto al décimo clasificado de cada uno de los grupos, se le concederá un accésit, consistente en un regalo de material escolar o juego educativo.

COSTE PREMIOS DEL CONCURSO DE DIBUJO

- Material escolar o deportivo primer clasificado (2º, 4º, 6º y 2º E.S.O): 300 €
- Material escolar o deportivo primer clasificado (2º, 4º, 6º y 2º E.S.O): 200 €
- Material escolar o deportivo primer clasificado (2º, 4º, 6º y 2º E.S.O): 160 €
- Accésit del 4º al 10º clasificado (2º, 4º, 6º y 2º E.S.O): 500 €
- Bono 10 baños Piscinas Municipales (2º, 4º, 6º y 2º E.S.O)

CERTAMEN "SABER EDUCACIÓN VIAL"

Se trata de un Certamen de preguntas tipo test lúdicas-educativas relacionadas con la Seguridad Vial, dirigido a los alumnos de 6º de primaria, con el objetivo de concienciar y fomentar en el público infantil especialmente y en la población en general, la importancia de la Seguridad Vial, cuya celebración se desarrolla en el Teatro Garnelo de la localidad y que posteriormente es emitido por la televisión local de Montilla para su difusión.

En dicho Certamen participan 6 alumnos/as de 6º de Primaria de los 8 Centros Educativos de la localidad (públicos y concertados), en los que se imparte el programa de Educación Vial por parte de los monitores de Policía Local durante el curso, siendo un total 48 participantes.

La mecánica del Certamen es la siguiente:

- Se realiza por parte del Departamento de Educación Vial, un sorteo previo entre los Colegios participantes para establecer los cruces iniciales, pasando a la siguiente ronda los Colegios ganadores de cada eliminatoria.
- Se realizará una primera fase de cuartos de final.
- Los colegios ganadores se enfrentarán entre sí en semifinales.
- Los ganadores de estas semifinales, se enfrentarán en una Gran Final.
- Las preguntas se realizarán en tipo test, que constarán de 3 opciones, además podrá haber preguntas sobre escenas y vídeos que se proyecten relacionados con la Seguridad Vial.
- Cada equipo dispondrá de 15 segundos como máximo para consensuar la respuesta y una vez el portavoz accione el pulsador contará con 3 segundos como máximo para responder.
- Cada respuesta acertada tendrá el valor de 2 puntos.
- Si la respuesta fuese errónea el equipo contrario tendrá opción de contestar y en caso de acierto tendrá el valor de 1 punto.
- Las respuestas erróneas no tendrán penalización.
- En caso de empate entre los equipos de cada eliminatoria se realizará una pregunta especial (Superpregunta) de desempate.
- El número de preguntas en cada eliminatoria será:
 - 20 preguntas Cuartos de final
 - 25 preguntas Semifinal
 - 30 pregunta FINAL

Para éste Certamen se establecen los siguientes regalos/obsequios:

- Un obsequio consistente en un juego educativo o aparato electrónico para cada uno de los participantes (48 participantes)



- Un cheque-regalo valorado en 200 € para canjear por material educativo o deportivo, a cada uno de los Centros Escolares participantes (8 centros educativos)

COSTE PREMIOS/OBSEQUIOS CERTAMEN

- Obsequios alumnado participante (48): 1.100 €
- Cheque-regalo a los Centros Educativos: 1.600 €

ACTO DE CLAUSURA DEL CURSO EDUCACIÓN VIAL

Dicho acto se celebra a la finalización del Curso de Educación Vial, en el mes de Junio, en el Teatro Garnelo de la localidad, donde se realiza una actuación con matiz cultural y de entretenimiento con una representación cómica/obra infantil, para todos los asistentes. Una vez finalizada la representación, se procede a la entrega de premios a todos los grupos participantes (alumnado y centros educativos), tanto del Concurso de Dibujo como del Certamen "Saber Educación Vial".

Costo acto de Clausura: Actuación acto clausura (representación cómica/obra infantil): 800 €

6. **Medidas paliativas o correctoras** a tener en cuenta que se puedan introducir durante la ejecución del proyecto, que puedan hacer falta para incrementar las posibilidades de éxito, lo que daría lugar posiblemente a la modificación del proyecto.

Este proyecto se viene desarrollando por el Ayuntamiento de Montilla en periodos anuales, iniciando con el con el curso escolar en septiembre y finalizando con la evaluación en el mes de agosto, siendo el pe. Durante la realización del mismo, en el caso de que se detecte cualquier tipo problemática se intenta resolver en el momento y si esto no fuera posible, se a la finalización de cada curso se realizan los ajustes y mejoras necesarias para aplicarlas en el curso siguiente.

Por ejemplo en el desarrollo del último curso, se ha detectado la necesidad de incluir la formación vial para la etapa infantil (hasta los 5 años) considerando hacerlo a través actividades lúdicas que atraigan a los participantes en estas edades tan tempranas, como por ejemplo con representaciones teatrales, guiñoles, juegos de gamificación, etc.



4. Objetivos a conseguir con la realización del proyecto

a) Objetivo General.

-Proporcionar y mejorar los conocimientos de Educación Vial de la ciudadanía montillana a través de las Asociaciones de Padres y Madres de los Colegios públicos y privados de, la Asociación de Alumnado del Centro de Adultos, Asociación de Padres y Madres del Centro de Educación Especial y otras asociaciones de diversa índole montillanas; para mejorar la convivencia, fomentar el transporte sostenible y evitar accidentes innecesarios.

b) Objetivos específicos y metas.

- Prevención de accidentes de circulación tanto de peatones/as como de conductores/as.
- Promover un cambio en los malos hábitos en los hábitos de movilidad.
- Proporcionar entornos más seguros y saludables
- Fomentar la autonomía infantil y los desplazamientos activos y seguros.
- Apostar por un cambio de actitudes y comportamientos viales, tanto en la infancia como en adolescentes y personas adultas.
- Evitar conductas incívicas en materia de seguridad vial y de respeto a las normas.
- Inculcar respeto a las normas viales, especialmente de conductores/as de bicicletas, patinetes eléctricos y otros vehículos de movilidad personal.
- Identificar y rechazar conductas contrarias a la convivencia.
- Adquirir conocimientos básicos para saber actuar en caso de accidente.
- Fomentar del uso de la bicicleta como transporte habitual para desarrollar hábitos sostenibles.

Todo ello se conseguiría con la:

- Realización de clases teóricas
- Realización de clases prácticas
- Actividades en vía pública para el aprendizaje de conductas viales. Controladas y supervisadas por los monitores de educación vial.

5. Destinatarios o beneficiarios del proyecto

a) Perfil de los destinatarios directos e indirectos del proyecto:

- Colegios Públicos y Concertados de Educación Primaria
- Centros de Educación Secundaria
- AMPA'S de los distintos Centros Escolares
- Centro de Educación Especial
- Centro de Educación de Personas Adultas
- Asociaciones culturales
- Entidades deportivas

b) Número de personas real y aproximado, familias o entidades beneficiarias directas e indirectas (destinatarios afectados o beneficiados de manera secundaria) dentro de una población.

Análisis y consecuencias de la alternativa propuesta.

- ..- Colegios Públicos y Concertados de Educación Primaria (500 personas aprox.)
- ..- Centros de Educación Secundaria (100 personas aprox.)
- ..- AMPA'S de los distintos Centros Escolares (10 asociaciones)
- ..- Centro de Educación Especial
- ..- Centro de Educación de Personas Adultas
- ..- Asociaciones culturales
- ..- Entidades deportivas



Clase teórica en Centro Escolar

6. Temporalidad o periodo de ejecución

a) Plazo de ejecución o temporalidad del proyecto

1. Fase preparatoria necesaria para la ejecución del proyecto (organización, planificación, contratación, encargos, etc): septiembre
2. Fase de ejecución efectiva: octubre a junio
3. Fase de cierre del proyecto: julio y agosto.

b) Calendario de actividades o cronograma de actividades

Clases de Educación Vial:

Alumnado de 2º de Primaria (7 años) duración del 15 septiembre al 3 de noviembre de 2024

Alumnado de 4º de Educación Primaria (9años) duración del 4 de noviembre al 22 de diciembre 2024

Alumnado de 6º de Educación Primaria (11 años) duración del 13 de Enero al 2 de Marzo del 2025

Alumnado de 2º de la ESO (13 años) duración del 3 Marzo al 20 de Abril de 2025

Certamen Saber Educación Vial a lo largo del mes de Febrero del año 2025

Charla-conferencia Centro de Adultos a lo largo del mes de marzo

Formación y prácticas con alumnado del Centro de Educación Especial a lo largo del mes de mayo del 2025

Acto de Clausura Curso de Educación Vial 2024/2025 finales del mes de mayo, comienzos del mes de junio

Prácticas a colectivos y asociaciones solicitantes a lo largo de los meses de junio y julio año 2025

7. Organización y Recursos humanos 3

a) Identificar al representante legal

Departamento de Educación Vial en Jefatura de Policía Local de Montilla, sito en calle Conde la Cortina s/n.

Correo electrónico: educacionvial@montilla.es

Teléfono: 957652626

b) Concretar el perfil o la categoría “laboral” del personal que se requiere junto con su dedicación de tiempo

El personal que se dedica a la impartición de las clases teóricas, prácticas y charlas, conferencias, certámenes y actos de Educación Vial, se trata de 7 Agentes de Policía Local.

Director del Parque de Educación Vial : Oficial Francisco Gallardo Salamanca (dedicación 192 horas)

Resto de monitores: Subinspector-Jefe Francisco Gallego Moya, Oficial Francisco Dorado, Policía Manuel Gallardo Salamanca, Policía Antonio Zafra Aguilar, Policía Rafael Carrillo Diaz y el Policía Juan Francisco Nadales Carmona (dedicación 180 horas)

Todos los instructores-educadores son miembros pertenecientes a la plantilla de la Policía Local del Ayuntamiento de Montilla, que cuentan con título expedido por la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), de educadores extraescolares de Educación Vial o por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía (IESPA).

c) Previsión de costes de desplazamiento, dietas de alojamiento, dietas manutención, etc, para todos los intervinientes

Se prevee la asistencia a jornadas y cursos relacionados con la Seguridad Vial para complementar y actualizar la formación.

d) Organización y organigrama

Director del parque de Educación Vial: organiza, distribuye y coordina todas las actividades, además de participar en su ejecución.

Resto de Monitores de Educación Vial; asignación de uno de los centros escolares para la impartición de las clases de educación vial. Reparto equitativo para las actividades de Educación de Adultos, Educación Especial y prácticas en el Parque de Educación Vial, tanto de los centros escolares, como de las distintas asociaciones solicitantes.

Colaboración mutua por parte de todos los monitores para la celebración del VI Certamen Saber Educación Vial y Acto de Clausura del Curso de Educación Vial con la entrega de premios del 27 concurso de dibujo

e) Tipo de relación de los intervinientes en la realización de la actividad

Funcionarios de la Policía Local del Área de seguridad del Ayuntamiento de Montilla

8. Recursos materiales y técnicos necesarios

Infraestructuras, instalaciones, equipamientos, vehículos, material técnico, material fungible, etc.

Recursos Humanos: para la ejecución del proyecto es necesaria la participación de 7 monitores de Educación Vial, siendo todos ellos agentes de la Policía Local de Montilla.

Técnico-didácticos; los monitores de Educación Vial deben contar con la formación adecuada para la impartición de la formación a aplicar.

Económicos; la partida económica irá destinada a los siguientes conceptos:

- Mantenimiento y arreglos de vehículos del Parque de Educación Vial
- Mantenimiento y conservación del Parque de Educación Vial
- Libros, fichas, láminas, carteles para llevar a cabo las clases teóricas, participación en el concurso de dibujo etc..
- Material fungible

Materiales; bicicletas, patines eléctricos, karts eléctricos, material fungible para la realización de las clases teóricas, charlas y conferencias.

De infraestructura y equipamientos; los lugares donde se desarrollarán las actividades se trata de instalaciones municipales dotadas de una buena infraestructura y equipamientos para su ejecución, además del Parque Infantil de Tráfico.



Karts en el Parque Infantil de Tráfico

9. Recursos financieros o Ingresos y forma de financiación

Los recursos financieros para realizar esta actividad serían:

- Aportación del Ayuntamiento de Montilla (partida presupuestaria) destinada al Departamento de Educación Vial: 3.500,00 €
- Subvención nominativa solicitada a la Excm. Diputación de Córdoba: 4.000,00 €

10. Metodología y viabilidad del proyecto

El Departamento de Educación Vial a través de los 7 monitores (todos ellos Agentes de Policía Local de Montilla) imparten fuera del horario escolar clases o sesiones correspondientes de Educación Vial, a través de un programa anual confeccionado al efecto.

En relación con los alumnos/as participantes de edades comprendidas entre los 7 años (2º primaria) hasta los 13-14 años (2º E.S.O.) se imparten 6 clases teóricas (clases magistrales) a través de material didáctico (cuadernillo) específico para cada edad, confeccionado al efecto, complementándose las sesiones con proyecciones de imágenes y vídeos, realizando 1 clase práctica, donde el alumnado se desplaza hasta el Parque Infantil de Tráfico, donde los participantes ponen en práctica los conocimientos y valores aprendidos en las clases teóricas impartidas por los distintos monitores, a través del uso de la bicicleta, karts y patinetes eléctricos.

En cuanto a las personas adultas participantes del Centro de Adultos de la localidad y otras asociaciones, se imparte 1 sesión teórica donde a través de una charla-coloquio se pretende formar en el comportamiento y actitudes como peatones ante el tráfico, como pasajeros de vehículos y actuaciones ante accidentes, además de otros conceptos relacionados con las diversas situaciones como peatones. También se imparte 1 sesión práctica en la vía pública donde los participantes ponen en práctica lo aprendido, donde simulan los distintos comportamientos como peatones ante el tráfico rodado.

En relación con el alumnado participante del Centro de Educación Especial, se imparte 1 sesión teórica-práctica, donde se le da a conocer el significado de las señales de tráfico más significativas y el comportamiento como peatones (cruce de calles con y sin semáforo, ...) realizando un recorrido por la vía pública poniendo en práctica los aspectos reflejados anteriormente. Con dicho alumnado se realiza también 1 sesión práctica en el Parque Infantil de Tráfico, donde utilizan los distintivos vehículos, tales como bicicletas, triciclos y karts, poniendo en práctica lo aprendido.

En conclusión, el Departamento de Educación Vial de la Policía Local, tratamos de concienciar al alumnado participante sobre esta materia que es básica e imprescindible para la convivencia del día a día, ofreciendo una formación de presente y futuro a los más jóvenes y a la población en general, en relación con las reglas básicas para promover la seguridad del tráfico y mejorar las relaciones y conductas viales, además de prevenir los siniestros en las

vías, ya sean como peatones o como conductores. La viabilidad viene avalada por la experiencia acumulada durante los 30 años en los que se viene realizando esta actividad.



Clase teórico-práctica con alumnado del Centro de Educación Especial

11. Sistema de evaluación

El sistema de evaluación se realiza mediante la observación directa realizando un seguimiento de la programación del proyecto de Educación Vial por parte de Director del Parque de Educación Vial y Teniente de Alcalde del Área de Seguridad (autoevaluación). Se comprueba de manera estadística que se cumplen los parámetros establecidos en el programa.

Así mismo, mediante formulario a los beneficiarios del proyecto se les pregunta sobre la satisfacción de su proceso de enseñanza-aprendizaje teórica y práctica, cuyo análisis arroja una información muy valiosa a la hora de realizar modificaciones que den lugar a la mejora en el siguiente programa.

12. Medios de difusión y publicidad

Los mecanismos de publicidad que se utilizarán, teniendo en cuenta en todo caso lo establecido en los artículos 18 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 30 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, son:

- En página web del Ayuntamiento de Montilla: A través de notas de prensa.
- En redes sociales del Ayuntamiento.
- En cartelería
- Medios de comunicación (Televisión Local, Onda Cero Montilla,...)
- Ropa (sudaderas, camisetas y chándal de los monitores)



MECANISMO PREVISTO	SÍ	NO
Carteles y/o folletos con depósito legal e impresos		X
Carteles y/o folletos sin depósito legal e impresos	X	
Carteles y/o folletos no impresos publicados en medios electrónicos	x	
Página web o blog de la asociación	X	
Redes sociales de la asociación	X	
Entrevistas en medios de comunicación	X	
Elementos conmemorativos		X
Ropa	X	
Material	X	
Vehículo		X
Pancartas		X
Banderas		X
Lonas		X
Otros (especificar)	X	

13. Presupuesto equilibrado. Estado de gastos e ingresos

a) Estado de ingresos

PRESUPUESTO DE INGRESOS	
Subvención de Diputación Provincial de Córdoba	4.000,00 €
Aportación directa de la Entidad beneficiaria	3.500,00 €
Aportación de otras entidades públicas	0,00 €
Aportación de otras entidades privadas	0,00 €
Ingresos generados por el proyecto	0,00 €
Ingresos por donaciones, patrocinios y similar	0,00 €
TOTAL INGRESOS	7.500,00€



b) Estado de gastos

PRESUPUESTO DE GASTOS	
Adquisición de carpetas, láminas de dibujo y otros materiales para Concurso de Dibujo .	450,00 €
Publicidad y cartelería	150,00 €
Contratación seguro de accidentes para las prácticas	400,00 €
Certamen Educación Vial 48 obsequios participantes (juegos educativos o aparato electrónico)	1.100,00 €
Certamen Educación Vial 8 cheques regalo en material educativo-deportivo a cada uno de los Centros Escolares participantes	1.600,00 €
Concurso Dibujo Material escolar o deportivo a premiados Obsequios participantes	1.160,00 €
Mantenimiento Parque Móvil (cambio de neumáticos y ruedas, gasolina, revisión ciclomotores, kars, bicicletas, patinetes eléctricos...)	1.140,00 €
Acto de Clausura (representación cómica/teatro infantil)	800,00 €
Gastos asistencia a cursos, jornadas y otros	700,00 €
TOTAL GASTOS	7.500,00 €

MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D/Dña _____ en nombre y representación de _____ con CIF _____ solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a Subvención percibida en el expediente _____, relativo a la Convocatoria _____

A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____								
IDENTIFICACIÓN ACREEDOR		Nº FAC-TURA	CONCEPTO FACTURA	FECHA EMI-SIÓN FAC-TURA	FECHA PA-GO FACTU-RA	IMPORTE FACTURA	PRESU-PUESTADO	EJECUTA-DO
NIF	Nombre/Razón social							
TOTAL								

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____								
IDENTIFICACIÓN ACREEDOR		Nº FAC-TURA	CONCEPTO FACTURA	FECHA EMI-SIÓN FAC-TURA	FECHA PA-GO FACTU-RA	IMPORTE FACTURA	PRESU-PUESTADO	EJECUTA-DO
NIF	Nombre/Razón social							
TOTAL								





**Diputación
de Córdoba**

Delegación de Igualdad,
Cooperación al Desarrollo,
Consumo y Participación Ciudadana
**Departamento de Consumo,
Participación Ciudadana y Protección Civil**

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____								
IDENTIFICACIÓN ACREEDOR		Nº FAC- TURA	CONCEPTO FACTURA	FECHA EMI- SIÓN FAC- TURA	FECHA PA- GO FACTU- RA	IMPORTE FACTURA	PRESU- PUESTADO	EJECUTA- DO
NIF	Nombre/Razón social							
TOTAL								

TOTAL DE GASTOS PRESUPUESTADOS	TOTAL DE GASTOS EJECUTADOS

B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso	Importe
Subvención de Diputación de Córdoba	
TOTAL	

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

En _____ a de _____ de 20

La/el interesado/a o Representante Legal

Fdo.:



MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA PROYECTOS CON GASTOS EXCLUSIVAMENTE DERIVADOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

D/Dña _____ en nombre y representación de _____ con CIF _____ solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a Subvención percibida en el expediente _____, relativo a la Convocatoria _____

A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____							
IDENTIFICACIÓN ACREEDOR		CONCEPTO (NÓMINA O SEG. SOCIAL)	MES	FECHA PAGO	IMPORTE	PRESUPUESTADO	EJECUTADO
NIF	Nombre Trabajador/a						
TOTAL							





**Diputación
de Córdoba**

Delegación de Igualdad,
Cooperación al Desarrollo,
Consumo y Participación Ciudadana
**Departamento de Consumo,
Participación Ciudadana y Protección Civil**

B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso	Importe
Subvención de Diputación de Córdoba	
Aportado por la Entidad	
Otros	
TOTAL	

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

En a de de 20

La/el interesado/a o Representante Legal

Fdo.: