

# COMUNICACIÓN PREVIA



## AYUNTAMIENTO DE MONTILLA

Supuestos en desarrollo del art. 138.6 de la Ley 7/2021, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía, y el 294 de su Reglamento General.

Nº EXPEDIENTE

OTROS DATOS

--	--

### I. DATOS DEL COMUNICANTE

#### Interesado

Nombre o razón social.	Apellido 1	Apellido 2	NIF/CIF/PASP./NIE
------------------------	------------	------------	-------------------

#### Representante

Nombre o razón social.	Apellido 1	Apellido 2	NIF/CIF/PASP./NIE
------------------------	------------	------------	-------------------

#### Domicilio

Tipo de vía	Nombre de la vía	nº	letra	esc	piso	puerta
Municipio		Provincia			Código Postal	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico			

#### Opciones de notificación

<input type="checkbox"/> Sede Electrónica del Ayuntamiento ( <a href="https://sede.eprinsa.es/montilla">https://sede.eprinsa.es/montilla</a> )	<input type="checkbox"/> Dirección postal <sup>(1)</sup>
--	--

(1) Opción disponible solo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según Art. 14 de la Ley 39/2015

### II. DATOS DEL NUEVO TITULAR O DE LA NUEVA DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE (SI PROCEDE)

#### Nuevo Titular

Nombre o razón social.	Apellido 1	Apellido 2	NIF/CIF/PASP./NIE
------------------------	------------	------------	-------------------

#### Domicilio

Tipo de vía	Nombre de la vía	nº	letra	esc	piso	puerta
Municipio		Provincia			Código Postal	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico			

### III. DATOS DE LA ACTUACIÓN

#### Emplazamiento.

Tipo de vía	Nombre de la vía	nº	letra	esc	piso	puerta
Referencia Catastral				Nº de Finca Registral		

#### Titular de licencia o DR de las obras ejecutadas.

Nombre o razón social.	Apellido 1	Apellido 2	NIF/CIF/PASP./NIE
------------------------	------------	------------	-------------------

#### Domicilio del titular de la licencia o DR

Tipo de vía	Nombre de la vía	nº	letra	esc	piso	puerta
Municipio		Provincia			Código Postal	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico			

# COMUNICACIÓN PREVIA



## AYUNTAMIENTO DE MONTILLA

Supuestos en desarrollo del art. 138.6 de la Ley 7/2021, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía, y el 294 de su Reglamento General.

Datos expediente.	
Licencia o DR n° expte.	Fecha de notificación de licencia o DR
Plazo inicialmente concedido para el inicio de las actuaciones fijado en licencia o DR	Plazo inicialmente concedido para la finalización de las actuaciones fijado en licencia o DR

Otras cuestiones de interés: (afección a normativa sectorial, como obras en BIC o entornos, por ejemplo).

### IV. ACTUACIÓN COMUNICADA Y DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA.

#### Documentación administrativa

- Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta.

#### Actuación comunicada y documentación que se acompaña:

##### CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Documento de cesión de licencia o declaración responsable suscrito por el titular y el adquirente.
- (OPCIONAL) Documento público o privado que acredite la transmisión "intervivos" o "mortis causa", de la licencia, propiedad o posesión del inmueble objeto de la licencia, siempre que dicha transmisión incluya la de la licencia.
- Cambios de titularidad de **licencias relativas a la ejecución de obras:**
  - Compromiso del adquirente a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia urbanística concedida y al proyecto técnico presentado, en su caso, para el otorgamiento de la misma.

##### INICIO DE OBRA.

**En el caso de obras de edificación** cuya licencia hubiere sido otorgada únicamente con la presentación del Proyecto Básico, se deberá presentar:

- Proyecto de ejecución debidamente visado por el colegio profesional correspondiente, cuando así lo exija la normativa estatal, o supervisado por la oficina de supervisión de proyectos u órgano equivalente o, en su caso, aprobado en el proceso de contratación pública.
- Declaración responsable de técnico competente sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución.
- Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones del edificio que lo complementen o desarrollen
- Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras:
  - Estudio de Seguridad y Salud Laboral o Estudio Básico, con arreglo al Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción visado por el Colegio Profesional correspondiente.
  - Comunicación de los técnicos encargados de la dirección facultativa con su firma y la del promotor. Dicha comunicación deberá estar visada por el colegio profesional correspondiente, cuando así lo exija la normativa estatal o, en su defecto, acompañada de certificado de colegiación emitido por el citado colegio.

# COMUNICACIÓN PREVIA



## AYUNTAMIENTO DE MONTILLA

Supuestos en desarrollo del art. 138.6 de la Ley 7/2021, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía, y el 294 de su Reglamento General.

### PRÓRROGAS DEL PLAZO.

PARA EL INICIO DE LAS OBRAS.

Plazo para el inicio de las obras comunicado.

PARA LA FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS.

Plazo para la FINALIZACIÓN de las obras comunicado

Certificado de la obra ejecutada por el Director de Obra.

**DESISTIMIENTO DE LA LICENCIA URBANÍSTICA O DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

- El declarante comunica su voluntad de **desistir de la licencia urbanística o declaración responsable** del acto indicado anteriormente como forma de terminación del procedimiento de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**ACTOS DE AGREGACIÓN DE FINCAS, PARCELAS O SOLARES QUE SEAN CONFORMES CON LA ORDENACIÓN TERRITORIAL O URBANÍSTICA.**

- Proyecto de agregación suscrito por técnico competente, que incluirá planos georreferenciados a escala adecuada de la situación y superficie de los terrenos afectados por la agregación y de las fincas y parcelas iniciales y resultantes, así como su identificación catastral y registral, y las condiciones urbanísticas vigentes.

(Especialmente, se deberá tener en cuenta las condiciones particulares de parcelación y agrupación en inmuebles protegidos regulado en el artículo 9.4.4 de las NNUU del PGOU)

**OTROS ACTOS.**

- El declarante comunica que **paraliza de manera voluntaria de las actuaciones** amparadas en la licencia o presupuesto habilitante indicados.

**Cambio de la dirección facultativa.**

Acreditación de la renuncia del o los técnicos intervinientes, y nombramiento del o los nuevos.



### V. DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

**Primero.** - Para la comunicación de prórrogas, que la licencia urbanística o declaración responsable que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos, y es conforme con la ordenación urbanística vigente.

Que es la primera y única vez que se comunica, y se hace por el mismo plazo que se estableció en la licencia o declaración responsable iniciales.

**Segundo.**- Para la comunicación de transmisión de la licencia o declaración responsable, que la misma no se producirá en tanto no se constituya garantías o avales idénticos, a los que tuviese constituida el transmitente.

En	,a	de	de
Fdo:	Fdo:		
EL TITULAR DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE, O SU REPRESENTANTE LEGAL	EL ADQUIRIENTE DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE, O SU REPRESENTANTE LEGAL. (solo si procede)		